



ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

ZU Kliničko-bolnički centar Kotor

**INTERNO UPUTSTVO O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO
PRIJAVAMA ZVIŽDAČA**

Kotor, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore”, br. 114/26) i člana 9 Statuta ZU Kliničko-bolnički centar Kotor, direktor, Kumburović dr Davor, donosi:

INTERNO UPUTSTVO O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Rodna senzitivnost jezika

Pojmovi, izrazi i termini koji su u ovom Uputstvu izraženi u gramatičkom muškom rodu odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog roda, odnosno podrazumijevaju prirodni muški i ženski rod lica na koje se odnose.

Član 2

Predmet Uputstva

Ovim Internim uputstvom o bližem načinu postupanja po prijavama zviždača (u daljem tekstu: Uputstvo) utvrđuje se interno prijavljivanje nepravilnosti, zaštita zviždača, nagrada za prijavljivanje nepravilnosti i evidencija prijava a sve u vezi sa poslovanjem ZU Kliničko-bolnički centar Kotor (u daljem tekstu: ZU KBC Kotor).

Član 3

Određivanje lica za postupanje

Direktor određuje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Član 4

Definicija zviždača i radnog okruženja

U smislu odredbi ovog Uputstva zviždač je svaki zaposleni u ZU KBC Kotor koji podnosi prijavu o nepravilnostima ili javno objelodanjuje informacije o nepravilnostima o kojima je stekao informacije u svom radnom okruženju (u daljem tekstu: zviždač).

Radno okruženje iz stava 1 ovog člana podrazumijeva radne aktivnosti u ZU KBC Kotor u okviru kojih zaposleni stiču informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi ti zaposleni mogli pretrpjeti štetu ako prijave takve informacije, uključujući i kad je aktivnost u međuvremenu prestala, neposredno treba da započne ili je treba započeti.

Član 5

Načini podnošenja prijave

Zviždač koji ima opravdanu sumnju o postojanju nepravilnosti u radnom okruženju može podnijeti prijavu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Član 6

Povjerljivo i anonimno interno prijavljivanje

Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača poznat identitet zviždača.

Anonimno interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača nepoznat identitet zviždača, ili je poznat identitet ali zviždač ne želi da ga lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača otkriva drugima.

Član 7

Prijavljivanje nepravilnosti lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa licem za prijem i postupanje po prijavi zviždača, prijava se podnosi direktoru ZU KBC Kotor.

Član 8

Zabrana sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti

Zabranjeno je vršiti bilo koji oblik pritiska i sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv zviždača, zviždačevih pomagača i povezanih lica sa zviždačem.

Član 9

Zabrana zloupotrebe prijavljivanja

Zabranjena je zloupotreba podnošenja prijave i javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima.

Zloupotrebom iz stava 1 ovog člana smatra se podnošenje prijave ili javno objelodanjivanje informacija o nepravilnostima za koje je zviždač znao da nijesu istinite.

O zloupotrebi iz stava 2 ovog člana obavještava se Agencija za sprečavanje korupcije, radi pokretanja prekršajnog postupka.

Ukoliko zloupotreba iz stava 2 ovog člana sadrži elemente krivičnog djela, ZU KBC Kotor će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 10

Sadržaj prijave

Prijava sadrži:

- opis nepravilnosti;
- lične podatke zviždača ako ne želi da bude anoniman;
- ostale bitne napomene, činjenice i okolnosti.

Obrazac prijave nepravilnosti sastavni je dio ovog Uputstva (Prilog 1).

Član 11

Radnje u provjeri prijave

O prijavi nepravilnosti iz člana 4 ovog Uputstva postupa se na način da lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača preduzima svaku radnju u cilju provjere istinitosti navoda, kada je to moguće, i mjere radi otklanjanja prijavljene nepravilnosti, a naročito:

1. sprovođenje interne istrage;
2. upućivanje prijave nadležnim organima;
3. obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga;
4. dostavljanje obavještenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Zviždač mora biti obaviješten o mjerama koje su preduzete u vezi sa prijavom, o ishodu postupka, kao i o nepreduzimanju mjera po prijavi, uz navođenje razloga zbog kojih je nastalo takvo postupanje ili nepostupanje.

U cilju postupanja po prijavi od zviždača se može zatražiti dostavljanje dodatnih informacija.

Član 12

Postupanje KBC Kotor po prijavi

Dužnost KBC Kotor, odnosno lica iz člana 3 ovog Uputstva je provjera istinitosti navoda iz prijave na sljedeći način:

- Uvid u službene akte ZU KBC Kotor;
- Fizički nadzor;
- Uzimanje izjava od zaposlenih.

Član 13

Predlog mjera

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača na osnovu preduzetih aktivnosti iz člana 12 ovog Uputstva sačinjava službenu zabilješku te upućuje mišljenje direktoru ZU KBC Kotor.

Direktor ZU KBC Kotor će na osnovu mišljenja iz stava 1 ovog člana u okviru svoje nadležnosti započeti mjere u cilju sprečavanja nepravilnosti, odnosno u cilju otklanjanja nepravilnosti u skladu sa zakonom.

Član 14

Pokretanje disciplinske odgovornosti

Ukoliko se iz prijave nepravilnosti utvrdi postojanje odgovornosti, odnosno da prijava ima osnova, te da se iz učinjenog djela mogu utvrditi obilježja disciplinske odgovornosti, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača predlaže mjere disciplinske odgovornosti u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost, te direktor ZU KBC Kotor odlučuje o eventualnom pokretanju disciplinskog postupka.

Član 15

Pokretanje odgovornosti direktora

Ukoliko se prijava nepravilnosti odnosi na direktora ZU KBC Kotor, a ista se smatra osnovanom i učinjeno djelo podliježe pokretanju odgovornosti u skladu sa propisima, menadžment ZU KBC Kotor će preuzeti potrebne radnje.

Član 16

Ustupanje postupka nadležnom tužilaštvu

Ako u postupku provjere istinitosti navoda o postojanju nepravilnosti, ZU KBC Kotor, odnosno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, posumnja da je nastankom nepravilnosti učinjeno krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, dužan je da prijavu sa prikupljenim dokazima, bez odlaganja, dostavi nadležnom državnom tužilaštvu i o tome obavijesti zviždača.

Član 17

Obavještenje o prijemu prijave i preduzetim mjerama po prijavi

Lice iz člana 3 ovog Uputstva dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

Lice iz člana 3 ovog Uputstva dužno je da o preduzetim mjerama iz člana 11 i 12 ovog Uputstva obavijesti zviždača u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

III ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Član 18

Zaštita identiteta zviždača i sa njim povezanih lica

Zviždač uživa pravo zaštite u skladu sa zakonom kojim se reguliše zaštita zviždača.

Lice za prijem i postupanje po prijavi dužno je da štiti identitet zviždača, zviždačevog pomagača, povezanog lica sa zviždačem i prijavljenog lica, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet navedenih lica, kao službenu tajnu.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača neće sprovoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta zviždača.

Član 19

Zabrana nanošenja štete zviždaču

Zabranjeno je direktnim ili indirektnim činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja u radnom okruženju zviždaču nanijeti štetu stavljanjem u nepovoljan položaj u vezi sa podnošenjem prijave.

Direktor i neposredni rukovodioci, kao i cijeli kolektiv, dužni su osigurati zaštitu integriteta zviždača.

IV NAGRADA ZA PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Član 20

Pravo na nagradu zviždača

ZU KBC Kotor može nagraditi zviždača koji je podnošenjem prijave doprinio sprečavanju nastanka nepravilnosti.

Nagrada za zviždača određuje se prema doprinosu zviždača u odnosu na visinu ostvarenih prihoda, odnosno oduzete imovine.

Visina nagrade ne može biti manja od 3%, niti veća od 5% od ostvarenih prihoda, odnosno imovine iz stava 2 ovog člana.

Član 21

Postupak za ostvarivanje prava na nagradu

Zahtjev za ostvarivanje nagrade iz člana 20 ovog Uputstva zviždač podnosi u pisanoj formi ZU KBC Kotor.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana odlučuje direktor u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

V EVIDENCIJA PRIJAVA

Član 22

Obaveza vođenja evidencije prijava

ZU KBC Kotor dužna je da vodi i čuva evidenciju o svim primljenim prijavama, na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka iz člana 18 ovog Uputstva, u skladu sa zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

ZU KBC Kotor dužna je da vodi evidenciju prijava, koja sadrži sljedeće podatke:

- Broj i datum prijave;
- Ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije anonimna);
- Kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač;
- Broj i datum obavještenja iz člana 17 stav 1 ovog Uputstva;
- Broj i datum obavještenja iz člana 17 stav 2 ovog Uputstva.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Obaveza upoznavanja sa odredbama Uputstva

Lice za prijem i postupanje prijava zviždača je u obavezi da o pravima i obavezama iz ovog Uputstva upozna sve zaposlene u ZU KBC Kotor.

Ovo Uputstvo objaviće se na sajtu ZU KBC Kotor i oglasnoj tabli.

Član 24

Stupanje na snagu

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora.

Broj: 01-070/26-2040/1

Kotor, 01.09.2026. godine

DIREKTOR

Kumburović dr Davor





Kliničko-bolnički centar Kotor

Prilog 1

ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR
OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI (ZVIŽDAČ)

- U skladu sa članom 9 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore”, br. 114/26) i člana 10 Internog uputstva o bližem načinu postupanja po prijavama zviždača -

1. PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE (Ostaviti prazno ukoliko želite da prijava bude ANONIMNA)	
Ime i prezime:	
Adresa i prebivalište:	
Kontakt telefon / E-mail:	

2. PODACI O NEPRAVILNOSTI	
Detaljan opis nepravilnosti: (Navedi što više detalja o događaju, radnji ili propustu koji ukazuje na nepravilnost u radnom okruženju)	
Vrijeme i mjesto nastanka nepravilnosti:	
Lice/lica na koja se prijava odnosi (ukoliko su poznata):	

3. MATERIJALNI DOKAZI I NAPOMENE	
Navedi dokaze koji se dostavljaju uz prijavu: (Dokumenta, službeni akti, izjave, fotografije ili drugi dokazi koji potvrđuju navode)	
Ostale bitne napomene, činjenice i okolnosti:	

Važna napomena: U skladu sa članom 11 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore”, br. 114/26) i članom 9 Internog uputstva, zabranjena je zloupotreba prijavljivanja. Podnošenje prijave za koju je zviždač znao da nije istinita predstavlja zloupotrebu o kojoj se obavještava Agencija za sprečavanje korupcije radi pokretanja prekršajnog postupka, odnosno nadležno tužilaštvo ukoliko sadrži elemente krivičnog djela.

POTPIS PODNOSIOCA PRIJAVE
(Samo ukoliko prijava nije ANONIMNA)

U Kotoru, _____ godine